Zał. 2

Werynia, dnia ……

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica)

.....
(kod pocztowy, poczta)

……
(data urodzenia)

Pan Dyrektor
Zespołu Szkół Agrotechniczno - Ekonomicznych
w Weryni

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa

promocyjnego*/ dojrzałosci*/ ukonczenia/*

……
wpisać nazwę szkoły

którą ukończyłam/em w roku szkolnym: ……
Szkołę ukończyłam na nazwisko (tylko mężatki): ……..

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Koszt wydania duplikatu świadectwa : **26 zł** (Opłata zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych Dz. U. z 2017 r. poz.170) Opłatę należy wpłacić na rachunek szkoły nr 49 8642 1168 2016 6800 0127 0001 z adnotacją: opłata za duplikat świadectwa

* właściwe podkreślić

……
/czytelny podpis/

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia: …….....

Nr dowodu osobistego: …….....

…….....
/podpis/